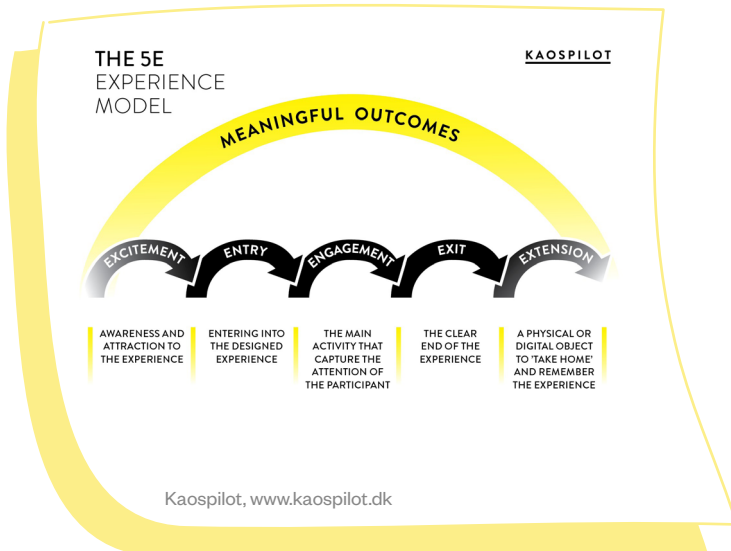


Erlebnisdesign Checkliste

DER MENSCH IM MITTELPUNKT



4. Abschluss („Exit“)

- ▶ Was sollen Teilnehmende mitnehmen?
- ▷ z.B. Kernbotschaft, Haptisches, wie Flyer o. ä.
- ▶ Wird Feedback direkt eingeholt?
- ▶ Wie bleibt man im Kontakt?
- ▷ Mailadressen sammeln, weiteres Kontaktangebot machen ... (Datenschutz beachten)

5. Nachgang („Extension“)

- ▶ Werden Teilnehmende noch mal kontaktiert?
- ▷ Feedback einholen? z.B. kurze Umfrage: kannst Du Dir vorstellen Angebot X von uns zu nutzen? Wozu hättest Du gerne noch mehr Informationen? Was hat Dir gut gefallen? Was hat gefehlt?
- ▷ Weitere Einladung zu Veranstaltungen etc.?

Erlebnisdesign in 5 Schritten:

1. Vorabkommunikation („Excitement“)

- ▶ Welche Infos und Anreize sind relevant für die Teilnehmenden vor dem Event?
- ▷ z.B. Hygienekonzept: Welche Coronaregeln gibt es bei uns? Können TN sich sicher fühlen? Ist digitale Teilnahme möglich? (Diese mit Checkliste planen.)
- ▷ Warum sollten sich potenzielle Teilnehmende die Zeit nehmen? Was können sie vielleicht begleitend zum Event noch erleben (weitere Events auf dem Campus)?

2. Ankommen („Entry“)

- ▶ Wie kommt der Teilnehmende zur Veranstaltung?
- ▷ Wo ist der Treffpunkt? Ist er leicht zu finden? Steht eine Begleitperson oder gute Beschilderung bereit?
- ▶ Wie können sich Teilnehmende wirklich willkommen und abgeholt fühlen?
- ▷ z.B. Welche Informationen gibt die Begleitperson? (Corona-App, Wo sind Toiletten / Raucherbereich)

3. Durchführung („Engagement“)

- ▶ Wie ist der Ablauf? Was erwartet Teilnehmende?
- ▶ Wie werden Teilnehmende aktiviert / integriert?

Hilfreiche Online-Tools:

Zusätzlich kannst Du bestimmte Tools zu Hilfe nehmen um auch digital oder hybrid besondere Interaktionsräume und Momente zu schaffen

- ▶ Spatial – spatial.chat
Interaktiver Audio-Chat für Events & Teams
- ▶ Mentimeter – mentimeter.com
spielerisches Umfrage-Tool
- ▶ Padlet – padlet.com
Einfaches Ko-Kreations-Tool
- ▶ Gaticphone – gaticphone.com
Eisbrecher / Spielerisches Team-Building
- ▶ Wonder – wonder.me
Begegnungsraum für Events & Teams